

Die Gemeinde Jenins mit fast 950 Einwohnern sucht per 1. März 2023 oder nach Vereinbarung eine/n Nachfolger/in als

Verwaltungsangestellte/r der Gemeindeverwaltung Jenins.
(Pensum 100%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Selbständige Führung des gesamten Debitorenbereichs der Gemeinde (samt Elektrizitätswerk) inkl. Verfügungen, Rechnungsstellung, Inkasso und Jahresabschluss Debitoren
- Selbständige Führung des Steueramtes (Steuerregister, Inkasso, Jahresabschluss)
- Mitarbeit in anderen Bereichen wie Kreditorenbuchhaltung sowie Finanzbuchhaltung (Gemeinde und Elektrizitätswerk), Projekte, Betreuung der Homepage, Einwohnerkontrolle, Arbeitsamt, AHV-Zweigstelle, Abstimmungen und Wahlen
- Schalter- und Telefondienst
- Stellvertretungen

Wir erwarten

- Kaufmännische Ausbildung (Grundausbildung Profil E)
- Ausbildung in einer öffentlichen Verwaltung und/oder Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Exakte und selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit
- Freude am Umgang mit Kunden, gepflegtes und freundliches Auftreten
- Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme von weiteren Aufgaben

Wir bieten

- Interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- Angenehmes Arbeitsklima mit modern eingerichtetem Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Entlohnung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Jenins, Rathaus, 7307 Jenins oder per Mail an rita.bucher@jenins.ch.

Für Auskünfte stehen Gemeindeschreiberin Rita Bucher (081 300 41 53) sowie Gemeindepräsident Baseli Werth (079 681 29 30) gerne zur Verfügung.
Informationen über die Gemeinde Jenins finden Sie unter www.jenins.ch.